ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
KAŠPERSKÉ HORY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE
Vimperská 230, PSČ: 341 92, IČO: 71005501, Tel.: 376 582 305, reditel.zskhory@seznam.cz

P R O V O Z N Í Ř Á D Š K O L N Í J Í D E L N Y

1. Stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb.školním stravování a zákonem č. 561/2004 Sb.o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání.Vyhláškou č.137/2004 Sb.o hygienických požadavcích na strav. služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných. Vyhláškou č. 84/2005Sb. o nákladech na závodní stravování
   Stravování cizích strávníků se řídí Smlouvou o doplňkové činnosti.

2. Výdejní doba obědů probíhá od 11 hod. do 13.30 hodin. Pokud je nutná změna, např. z provozních důvodů, jsou strávníci včas upozorněni vývěskami.

3. Placení stravného lze provádět bankovním převodem, nebo hotovostní platbou. Hotovostní platba musí být uskutečněna měsíc předem. Platby přes účty probíhají 20. v následujícím měsíci/měsíc pozadu/. Při nedodržení platebních podmínek tj. nezaplacení stravného včas, nemá strávník nárok na oběd, při opakovaném nezaplacení může vedoucí školní jídelny takového strávníka vyloučit ze stravování.

4. Strávníci si mohou vybrat oběd ze dvou jídel. Každý strávník si zakoupí čip v kanceláři ŠJ za poplatek 120,- Kč na celou dobu stravování.V případě ztráty čipu si musí zakoupit nový. Po skončení stravování /skončení školní docházky, odhlášení stravování/ strávník nepoškozený čip vrátí a bude mu vrácen poplatek 120,-Kč.

5. Odhlášení obědů – nejpozději 1 den předem do 14.00 hodin (po této hodině je nutné uzavřít objednávky a výdej potravin dle normativů na příští den).

6. Při náhlém onemocnění lze vyzvednout oběd do nosičů 1 den a další odhlásit. Podle zákona §32 č.395/1991 Sb., není možné, aby v době nemoci a o prázdninách bylo žákům umožněno stravování nebo odnášení oběda v nosičích.

7. Po skončení vyučování si žáci odloží své osobní věci do školní šatny a v doprovodu vyučujícího se odeberou do jídelny. U výdejního okna si vezme strávník tác, na který dostane polévku a hlavní jídlo, pití si odebere sám a vše odnese ke stolu. Po jídle tác s nádobím odnese do okna k myčce.

8. V jídelně se žáci chovají tiše a ukázněně, ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stravování.

9. Z důvodu zajištění bezpečnosti a ochrany žáků ve ŠJ jsou stanoveny pedagogické dohledy. Strávníci jsou povinni řídit se pokyny dohledu, vedoucí jídelny, nebo vedoucí kuchařky.

10. Závady, ať technického, nebo hygienického charakteru, strávníci neprodleně hlásí vedoucí školní jídelny, nebo hlavní kuchařce u výdeje.

11. Při nevolnosti, nebo zranění jsou žáci povinni okamžitě tuto skutečnost nahlásit dohledu v jídelně. Pomocný personál školní jídelny zajistí úklid jídelny při vylití nápoje či stravy na zem. Čistota stolů je též v péči pracovníků kuchyně.

12. Platí zákaz vynášení jakéhokoliv nádobí, příborů a skleniček z prostor ŠJ. Též potraviny, moučníky, ovoce apod. se nesmí vynášet z prostor jídelny.

13. Pokud bude strávník ničit majetek ŠJ, bude toto nahlášeno rodičům, ti jsou povinni uhradit zničený předmět, nebo zajistit jeho opravu.

14. Neodebrané obědy včetně neodebraných doplňků stravy, zbytky, jsou denně likvidovány po výdeji.

15. Jídelní lístek je vyvěsován pravidelně na nástěnce a jeho změna je vyhrazena. Jídelníček je plánovaný na 14 dnů až 3 týdny.

16. Školní jídelna zajišťuje stravování žáků ZŠ a MŠ ve dnech školního vyučování, v době pobytu ve škole. ŠJ zajišťuje stravování pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy. V době prázdnin jsou žáci a zaměstnanci automaticky odhlášeni. O prázdninách se vaří pro cizí strávníky - doplňková činnost.

17. Příspěvek na obědy, kdy strávník hradí plnou finanční hodnotu potravin je stanoven podle finančních norem na nákup potravin. Vyhláška 107/2005 Sb. příloha č.2 /fin.normy ŠJ viz příloha/ .Strávníci jsou zařazeni do daného stupně dle věku. K přeřazení do vyššího stupně stravování dochází tehdy, pokud strávník dosáhne ve šk.roce včetně prázdnin věku k převedení do daného stupně.

18. Provoz ŠJ: 6.30 – 15 hodin

Výdej :	11.00 - 11.30	- cizí strávníci
	11.35	-děti,zaměstnanci
	12.30	- děti,zaměstnanci
	13.25	- děti,zaměstnanci

Kašperské Hory 4. 9. 2023

Mgr. Richard Nový
Ředitel ZŠ, ZUŠ a MŠ Kašperské Hory

Vedoucí ŠJ: Kaňáková Jitka