



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KAŠPERSKÉ HORY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vimperská 230, PŠC: 341 92, IČO: 71005501, Tel.: 376 582 305, reditel.zshory@seznam.cz



VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍHO KLUBU



1. Účel ŠK

Školní klub je zřízen jako součást školy, slouží k výchově, vzdělání, odpočinku, rekreaci a ke zkvalitnění využití volného času žáků ZŠ Kašperské Hory.

2. Provoz ŠK

Provoz ŠK je ve dnech školního vyučování po skončení vyučování do 15.00 hodin.

3. Zařazování žáků do ŠK

Do ŠK je žák zařazen na základě přihlášky podepsané rodiči a rozhodnutí ředitele školy.

Vstup dítěte do ŠK je podmíněn uhrazením úplaty za zájmové vzdělávání v částce 50,- Kč měsíčně.

V případě narušování činnosti a nerespektování vnitřního řádu a pokynů vychovatelky mohou být žáci na návrh vychovatelky rozhodnutím ředitele školy ze ŠK vyloučeni.

4. Práva a povinnosti zákonných zástupců

Zákonní zástupci mají povinnost řádně vyplnit přihlášku a včas oznámit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem ŠK a respektovat ho, řádně zdůvodnit nepřítomnost žáka a včas uhradit úplatu za pobyt dítěte ve ŠK. S vychovatelkou řeší vzniklé problémy osobně nebo písemnou formou.

Zákonní zástupci mají povinnost informovat školské zařízení o změně zdravotního stavu, zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají právo účastnit se akcí ŠK a být informováni o aktivitách ŠK a svém dítěti

5. Práva a povinnosti žáků

Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, udržovat své věci v pořádku, nepoškozovat majetek školy ani svých spolužáků.

Žáci jsou povinni dbát všech pokynů vychovatelky.

ŠK umožňuje žákům odpočinek, zájmové činnosti a přípravu na vyučování.

Žáci mají právo užívat zařízení ŠK, zúčastňovat se jejich akcí, podílet se na tvorbě plánů akcí ŠK a hodnocení své činnosti. Mohou zvat na akce ŠK své rodiče a rodinné příslušníky.

6. Práva pedagogických pracovníků

Pedagogičtí pracovníci mají při výkonu své pedagogické činnosti právo

a) na zajištění podmínek potřebných pro výkon jejich pedagogické činnosti, zejména na ochranu před fyzickým násilím nebo psychickým nátlakem ze strany dětí, žáků, studentů nebo zákonných zástupců dětí a žáků a dalších osob, které jsou v přímém kontaktu s pedagogickým pracovníkem ve škole,

b) aby nebylo do jejich přímé pedagogické činnosti zasahováno v rozporu s právními předpisy,

c) na využívání metod, forem a prostředků dle vlastního uvážení v souladu se zásadami a cíli vzdělávání při přímé vyučovací, výchovné, speciálněpedagogické a pedagogicko-psychologické činnosti,

d) volit a být voleni do školské rady,

e) na objektivní hodnocení své pedagogické činnosti.

7. Povinnosti pedagogických pracovníků

Kromě povinností stanovených školským zákonem je každý pedagogický pracovník povinen ve smyslu evropského nařízení ke GDPR zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím data, údaje a osobní údaje a zaměstnanců školy, citlivé osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí, žáků a studentů a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišel do styku, shromažďovat pouze nezbytné údaje a osobní údaje, bezpečně je ukládat a chránit před neoprávněným přístupem, neposkytovat je subjektům, které na ně nemají zákonný nárok, nepotřebné údaje vyřazovat a dále nezpracovávat.

6. Bezpečnost žáků

Za bezpečnost žáků ve ŠK zodpovídá vychovatelka, v případě zájmového kroužku pak jeho vedoucí.

Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve ŠK.

Za přechody žáků při vycházkách a jiných akcích ŠK je zodpovědná vychovatelka.

7. Nezařazení žáci

Činnosti ŠK se mohou výjimečně zúčastnit i žáci nepřihlášení – na základě rozhodnutí vychovatelky.

Jejich pobyt ve ŠK je zaznamenán v docházkovém sešitě.

8. Platnost vnitřního řádu: od 25. 5. 2018

Kašperské Hory dne 25. 5. 2018

.....
Mgr. Richard Nový, ředitel školy