



ZÁKLADNÍ ŠKOLA, ZÁKLADNÍ UMĚLECKÁ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA KAŠPERSKÉ HORY, PŘÍSPĚVKOVÁ ORGANIZACE

Vimperská 230, PSČ: 341 92, IČO: 71005501, Tel.: 376 582 305, reditel.zskola@kasphory.cz

VNITŘNÍ SMĚRNICE K VYDÁVÁNÍ STEJNOPISŮ VYSVĚDČENÍ

vydaná na základě § 28 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů a doplňků a na základě § 3 vyhlášky č. 223/2005 Sb., o některých dokladech o vzdělání, v platném znění

I. STEJNOPIS VYSVĚDČENÍ (dále jen „stejnopis“)

Stejnopis vydá škola na základě **písemné žádosti** osobě, jíž byl vydán prvopis, nebo jejímu zákonnému zástupci.

Stejnopis se vyhotovuje na **příslušném tiskopisu platném v době vydání prvopisu** popřípadě není-li k dispozici tento tiskopis, vyhotoví se **stejnopis na jiném vhodném tiskopisu**.

Stejnopis se opatří:

Podpisy osob, které podepsaly prvopis, nebo pokud nelze opatřit těmito podpisy, uvedou se na stejnopisu jména a příjmení těchto osob s dovětkem „v. r.“,

razítkem použitým na prvopisu nebo, pokud nelze opatřit otisk razítka použitého na prvopisu, namísto tohoto otisku zkratku „L. S.“,

doložkou „Tento stejnopis souhlasí s prvopisem“. K doložce se uvede: jméno, příjmení a podpis ředitele školy, otisk razítka, datum vyhotovení stejnopisu.

Vydání stejnopisu se eviduje v příslušné evidenci školy.

II. DALŠÍ USTANOVENÍ

Za vydání stejnopisu vysvědčení se stanovuje poplatek na úhradu vynaložených nákladů ve výši 100,- Kč.

Poplatky lze hradit formou úhrady v hotovosti v kanceláři školy (při převzetí) nebo převodem na účet školy, variabilní symbol (datum narození ve formátu DDMMRRRR). Tato částka musí být při platbě převodem zaplacená před vyhotovením stejnopisu. V případě zaplacení formou převodu na účet, vyhotoví škola stejnopis až poté, kdy jí banka potvrdí provedenou platbu.

III. PLATNOST SMĚRNICE

Tato směrnice nabývá účinnosti dnem 3. 9. 2012

V Kašperských Horách dne 3. 9. 2012

.....
Mgr. Richard Nový - ředitel